



**Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE**

- Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti -

Via Appia, lato Napoli, 287-289 – Formia (LT) – Tel. 0771.1903551/3647 – Fax 0771.1903638
LT0530000P@pec.gdf.it – LT0550033@gdf.it

OGGETTO: Cap. 4279/03/2018 – Cap. 4315/03/2018 - Lotto CIG [7445443DEB] -
Richiesta offerta relativa alla stipula di una scrittura privata per la fornitura di buoni cedola per l'acquisto di gasolio SAC per le unità navali alla sede di Siracusa ed in transito.

Spett.le “MARINE SERVICE di Moscuza Filippo & C. S.n.c.” = SIRACUSA =
marinaservice@pecsr.it

E' intendimento di questo Ente individuare un idoneo operatore economico al quale affidare la fornitura di gasolio SAC (norma EN 590 ultima edizione), sino ad un importo massimo pari a € 220.500,00 (duecentoventimilacinquecento,00), tramite buoni cedola, che saranno approntati dalla ditta affidataria secondo il modello indicato al successivo **paragrafo 1**.

Il gasolio dovrà essere fornito in regime di non imponibilità I.V.A. ex art. 8/Bis del D.P.R. 633/72 e conformemente al vigente Testo Unico Accise, a favore delle unità navali del Reparto Navale del Corpo indicato in oggetto ed in transito.

L'affidamento della fornitura verrà formalizzato mediante sottoscrizione scrittura privata.

Si precisa che con la sottoscrizione della scrittura privata l'Ente non sarà obbligato al raggiungimento della capienza massima dell'intero valore contrattuale suindicato.

Per “buono cedola” si intende il documento cartaceo, con valore di titolo di credito ai sensi e per gli effetti dell'art. 1992 del Codice Civile, rappresentativo dell'impegno del fornitore ad eseguire l'obbligo di fornitura dietro presentazione del titolo.

Tali cedole rappresentano per l'affidatario strumenti di pagamento dei rifornimenti di carburante da parte dalle unità navali alle condizioni indicate nel presente invito.

La cedola attribuisce al personale dell'Amministrazione il diritto di prelevare la quantità di carburante pari al valore nominale del buono calcolata secondo i prezzi praticati dalla ditta al momento del rifornimento e riferiti all'**Osservatorio Prezzi e Tariffe del Ministero dello Sviluppo Economico**, al netto dell'I.V.A. e delle accise.

Si precisa altresì che, in caso di eventuali e future assegnazioni sui competenti capitoli di bilancio del Ministero dell'Interno, al pagamento della fornitura potrà provvedervi la Prefettura di Latina, con conseguente manleva di questa Stazione Appaltante.

1. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L'azienda affidataria dovrà:

- a. consegnare le cedole nel taglio e nel numero indicato dall'Amministrazione presso la sede del Reparto Navale in oggetto entro 20 (venti) giorni dalla sottoscrizione della scrittura per la verifica di conformità.
Per ogni giorno solare di ritardo nella consegna verrà applicata una penalità pari all'uno per mille del corrispettivo dovuto, con decurtazione dell'importo così determinato dal pagamento del prezzo.
In ogni caso, il ritardo non potrà protrarsi oltre i 20 (venti) giorni solari, decorsi i quali si procederà a dichiarare unilateralmente la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1457 del codice civile;
- b. fornire gasolio SAC (norma EN 590 ultima edizione), nella quantità corrispondente al valore nominale complessivo dei buoni presentati in occasione del rifornimento. La fornitura dovrà essere effettuata anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi entro e non oltre **6 (sei) ore** dalla richiesta da parte del personale del Corpo.

L'affidatario non potrà porre limiti sul quantitativo minimo di ogni singolo rifornimento richiesto.

Altresì, in caso di richiesta di un quantitativo di carburante superiore alla capacità massima dei serbatoi, dal momento dell'attivazione di bunkeraggio la ditta dovrà provvedere a reperire il carburante nella misura richiesta entro le **24 (ventiquattro) ore successive**.

In caso di mancato rispetto dei termini quantitativi e di consegna del carburante all'unità navale richiedente, si procederà a:

- **fare rifornimento presso il distributore più vicino;**
- **richiedere al fornitore inadempiente di corrispondere la differenza tra il prezzo praticato dall'operatore terzo ed il prezzo contrattuale con cui l'affidatario avrebbe dovuto fornire il prodotto, oltre all'eventuale maggior danno.**

I buoni cedola predisposti, dovranno essere conformi al modello "allegato A" e dovranno essere composti di una matrice e di una figlia.

Sulla **matrice** dovranno essere riportati i seguenti dati:

- ragione sociale della ditta;
- codice identificativo gara (C.I.G.);
- numero progressivo della cedola;
- valore nominale del buono;
- spazio per la firma del militare che effettua il rifornimento;
- spazio per la firma del gestore deputato al rifornimento;
- spazio per l'indicazione dell'unità navale rifornita.

Sulla **figlia** dovranno essere riportati i seguenti dati:

- **sul fronte:**
 - ragione sociale della ditta;
 - Codice Identificativo Gara (C.I.G.)
 - numero progressivo della cedola;
 - valore nominale del buono;
- **sul retro:**
 - la clausola: *"Il buono è utilizzabile esclusivamente per il rifornimento di carburante per le unità navali della Guardia di Finanza. Lo stesso è utilizzabile per l'intero valore nominale, non è cumulabile né cedibile né commerciabile né convertibile in denaro e può essere utilizzato solo se datato e sottoscritto dal militare utilizzatore.*

La perdita del buono è a rischio del possessore. In caso di ritrovamento, si prega di restituire il presente buono al più vicino Comando della Guardia di Finanza.”

- data utilizzo;
- spazio per la data e la firma del militare che effettua il rifornimento;
- timbro del distributore e firma del gestore deputato al rifornimento.

Si allega, a titolo esemplificativo, un fac-simile di cedola, liberamente personalizzabile da parte della ditta affidataria, ferma restando l'osservanza dei requisiti sopra indicati.

Ai sensi degli artt. 71 e 43 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese, direttamente presso gli Enti certificanti. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria ed alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

2. REQUISITI DELL'OFFERTA

Il **plico**, contenente la busta **“A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e la busta **“B – OFFERTA”**, dovrà pervenire a mezzo corriere, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle **ore 12:00 del giorno 27.04.2018** al seguente indirizzo: Centro Navale Guardia di Finanza, Via Appia Lato Napoli, 287/289 - 04023 Formia (LT).

É possibile la consegna a mano del plico direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato e dovrà recare all'esterno i seguenti dati:

- il nominativo del partecipante;
- l'indirizzo del partecipante;
- il codice fiscale del partecipante;
- l'indirizzo P.E.C. del partecipante;
- la dicitura: **”NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA LETTERA DI INVITO N. _____/2018 DATATA _____”**.

Le due buste all'interno del plico, dovranno essere a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:

➤ **“A – Documenti Amministrativi”** e **“B – Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara.

Nella busta **“A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

a. CAUZIONE

provvisoria: a garanzia dell'offerta di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per un importo garantito pari al 2% (duepercento) dell'importo contrattuale, costituita presso una Tesoreria Provinciale dello Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 in originale e valida per almeno **120 (centoventi)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione, giusta quanto previsto dall'art. 93 – comma 7 - del D.Lgs. 50/2016, è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità rilasciata da un Ente certificatore accreditato, della quale dovrà essere fornita evidenza documentale mediante fotocopia resa autentica;

definitiva: ai sensi dell'art. 93 - comma 8 - del D.Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, *dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento contrattuale.*

In tal senso – ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 - l'affidatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

Le fideiussioni bancarie e polizze fideiussorie dovranno riportare la firma autenticata.

b. AUTOCERTIFICAZIONE (allegato “B”) resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 attestante:

- l'insussistenza di cause ostative all'affidamento di appalti pubblici ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'iscrizione della Società alla C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese, ex art. 83 - comma 3 - del D.Lgs. 50/2016, per il settore riguardante l'oggetto dell'appalto, con indicazione delle persone che hanno la rappresentanza ed i poteri di riscuotere e quietanzare. La stessa autocertificazione dovrà, altresì, attestare che l'impresa non ha in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata o straordinaria e non è in stato di liquidazione;
- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000 attestante di non aver conferito alcun incarico o avere alle dipendenze soggetti che, negli ultimi tre anni, abbiano prestato servizio presso la Guardia di Finanza. Nel caso in cui venisse accertato il contrario, lo stipulando contratto dovrà intendersi nullo ed il fornitore sarà tenuto a restituire ogni corrispettivo eventualmente ricevuto. La medesima autocertificazione dovrà essere prodotta da eventuali ditte subappaltate;
- autocertificazione attestante la Tracciabilità dei Flussi Finanziari ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010;

c. ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO in originale, a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità.

Codice identificativo gara (CIG): 7445443DEB

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del

CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

- d. **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.
- e. **PATTO D'INTEGRITÀ** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 - comma 2 - lettere e) e g) - del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello allegato (**allegato "C"**). Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Nell'ipotesi di avalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Nella busta "**B - OFFERTA ECONOMICA**" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **l'offerta della ditta dovrà indicare il prezzo offerto, in cifre e lettere, sul valore nominale del buono pari ad € 100,00 (cento,00) posto a base d'asta**, redatta in conformità all'**allegato D**, in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Il criterio di aggiudicazione della fornitura è quello del prezzo più basso, calcolato sul valore nominale posto a base d'asta della singola cedola.

Il numero complessivo delle cedole, al netto dell'eventuale sconto applicato, sarà calcolato sino al raggiungimento del limite massimo di € 220.500,00 (duecentoventimilacinquecento,00), operazione non imponibile I.V.A. ai sensi dell'art. 8/bis D.P.R. 633/1972 e successive modificazioni.

Inoltre, si rende noto che, al fine di aggiudicare la fornitura in oggetto, la Commissione di Valutazione delle offerte si riunirà, in seduta pubblica, **il giorno 07.05.2018 alle ore 09:00**, presso la sede del Centro Navale della Guardia di Finanza.

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Ad avvenuta ricezione dell'offerta, sarà successivamente stipulata e sottoscritta apposita scrittura privata in bollo, presso la sede del Centro Navale.

Le spese di bollo e di eventuale registrazione, in caso d'uso del citato atto, saranno a totale carico dell'affidatario.

Si rende noto che è facoltà di questa Amministrazione di provvedere all'esecuzione della scrittura privata, a spese dell'affidatario e di procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale mediante semplice diffida, nei casi in cui l'affidatario venga meno alle obbligazioni assunte.

CLAUSOLA RISOLUTIVA

Ai sensi dell'art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, la suddetta scrittura privata **dovrà ritenersi risolutivamente condizionata alla sopravvenienza di apposita convenzione Consip, a condizioni di maggior favore per l'Amministrazione, avente ad oggetto la medesima fornitura.** In tale ipotesi, sarà fatto salvo il diritto in capo alla ditta, di mantenere valido ed efficace il contratto posto in essere, offrendo le stesse ed eventuali condizioni di fornitura previste nella convenzione CONSIP.

PROROGA

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 - lettera "b" - e comma 7, del D.Lgs 50/2016, la scrittura privata, potrà, alla scadenza, essere soggetta a proroga limitata al tempo strettamente necessario ad individuare un nuovo contraente. In tal caso, la ditta si impegna a mantenere gli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, per un ordinativo di importo pari al 50% della fornitura iniziale.

PAGAMENTI

Ad avvenuta consegna delle cedole richieste, ed a favorevole collaudo avvenuto, il fornitore emetterà fattura elettronica come da D.M. 03.04.2013 n. 55 – **in regime di non imponibilità I.V.A. ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni e sulla quale dovrà essere assolta l'imposta di bollo da € 2,00 (due,00) – intestandola ed inviandola al CENTRO NAVALE GUARDIA DI FINANZA – codice fiscale 90011020592 – codice univoco "ZMU0TB".**

Detto documento contabile dovrà riportare il seguente Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici: **CIG [7445443DEB]**.

SUBAPPALTO

In caso di subappalto in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione: nominativo del subcontraente, importo del subcontratto e l'oggetto della fornitura affidata.

Per quanto non previsto dal presente invito, il rapporto contrattuale di fornitura è da intendersi regolamentato dalle vigenti norme in materia di contratti con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento, nell'ordine:

1. al D.Lgs. 16.04.2016, n. 50 recante disposizioni in materia di contratti pubblici;
2. al Regio Decreto 18.11.1923, n. 2440 recante la Legge di Contabilità Generale dello Stato;
3. al Regio Decreto 23.05.1924, n. 827 recante il Regolamento di Contabilità Generale dello Stato;
4. al D.M. 24.10.2014, n. 181 recante il Capitolato Generale d'Oneri della Guardia di Finanza;
5. al Codice Civile.

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell'offerta e per quant'altro non specificato nella presente lettera d'invito, potrà essere contattato l'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti tel. 0771.1903551, e-mail, tramontano.raffaele@gdf.it, formicola.giuseppe@gdf.it.

L'offerta in argomento non sarà tenuta in considerazione se priva delle anzidette precisazioni e non sarà impegnativa per l'Amministrazione fino a quando non verrà stipulata ed approvata, nei modi di legge, la relativa scrittura privata.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE INT.LE
(Magg. Francesco Nasta)

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico.
Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni.

F.To digitalmente
Del Delegato